



EDUKIMI PËR KARRIERËN

Libër pune për nxënësit

SHTËPIA BOTUESE E LIBRIT UNIVERSITAR

TIRANË, 2011

Ky është Libri i nxënësit i lëndës *Edukimi për karrierën* për shkollat 9-vjeçare në Shqipëri.



Kontraktuar nga

giz

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Sitz der Gesellschaft: Bonn und Eschborn
Postfach 5180
65726 Eschborn
www.giz.de

“Arsimi Profesional në Shqipërinë Verilindore”, pjesë e programit
Zhvillimi i Burimeve Njerëzore/Arsimi dhe Formimi Profesional në Shqipëri,
i financuar nga Qeveria Gjermane përmes Deutsche Gesellschaft
für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Konsulentë:

Saša Niklanovič

Eralda Nikshiqi



PEM-GmbH
Berliner Allee 51-53
40212 Düsseldorf
www.pem-consult.de

Redaktore: Klara Shoshi

PËRMBAJTJA

<i>Aftësitë e mia</i>	5
<i>Cilësitë e mia</i>	8
<i>Vija e jetës</i>	10
<i>Unë adhuroj</i>	11
<i>Sistemi arsimor</i>	12
<i>Vizita në shkollë</i>	14
<i>Vizita te punëdhënësi</i>	16
<i>Familjet e punëve</i>	18
<i>Familjet e punëve ✂</i>	19
<i>Më trego për punën tënde</i>	22
<i>Titaniku</i>	25
<i>Plani personal i veprimit</i>	27
<i>Letra e aplikimit</i>	29
<i>Intervista e punës</i>	33
<i>CV-ja</i>	36
<i>Formulari i aplikimit</i>	40

Aftësitë e mia: FLETË PUNE 1

Aftësitë e mia

Më poshtë kemi dhënë një listë të aftësive që ndërlidhen me profesionet. Shëno me ✓ të gjitha aftësitë që ke. Nëse disa nga aftësitë e tua nuk janë në listë, shënoji në kutizën bosh me pika (.....).

Për çfarë jam i/e mirë?

SHËNO ✓

AFTËSI MANUALE	
Jam i/e mirë në përdorimin e veglave të punës (çekiçit, kaçavidës etj.)	
Mund të bëj riparime të thjeshta të biçikletës	
Mund të bëj ose të riparoj gjëra prej druri	
Kur kam qenë më i/e vogël më ka pëlqyer të luaj me lodra mekanike	
Di të përgatis ushqime	
Di si të shërbej ushqimin dhe pijet	
.....	
AFTËSI TEKNIKE	
Mund të shpjegoj si punon një makinë e thjeshtë	
Mund të çmontoj disa pajisje mekanike dhe t'i montoj sërish	
Mund të bëj riparime të thjeshta në makinë	
Mund të lexoj skemën e pajisjeve	
.....	
HULUMTIM SHKENCOR	
Jam i/e mirë në zgjidhjen e problemave matematikore	
Jam i/e mirë në biologji	
Mund të shpjegoj formulat e kimisë	
Jam i/e mirë në punën me kompjuter (nuk lidhet me lojërat kompjuterike!)	
.....	

AKTIVITETE JASHTËSHKOLLORE	
Jam i/e mirë në punën me kafshë	
Jam i/e mirë në përdorimin e pajisjeve bujqësore	
Jam i/e mirë në një apo më shumë sporte	
.....	
AFTËSI SHOQËRORE	
Jam i/e mirë për t'i ndihmuar të tjerët	
Mund t'i ndihmoj shokët e mi të mësojnë lëndët shkollore	
Jam dëgjues/e i/e mirë	
Mund të motivoj të tjerët	
Jam i/e mirë për t'u sqaruar gjërat të tjerëve	
.....	
AFTËSI ADMINISTRATIVE	
Jam i/e mirë në klasifikimin e të dhënave	
Jam i/e mirë për të rregulluar dhomën time	
Jam person i kujdesshëm dhe i përpiktë	
Mund të kryej disa aktivitete rutinë	
Jam i/e mirë për të shtypur ne kompjuter	
.....	
BIZNES	
Jam i/e mirë për të bërë shitje të ndryshme	
Kam disa aftësi drejtuese	
Jam i/e mirë për t'i nxitur njerëzit që t'i bëjnë gjërat sipas mënyrës sime	
Kam aftësi të organizoj aktivitete të ndryshme brenda dhe jashtë shkollës	
.....	
ARTE	
Jam i/e mirë në vizatim dhe në bërjen e skicave	
Mund t'u bie instrumenteve muzikore	
Mund të interpretoj	
Kam aftësi artistike	
.....	

Aftësitë e mia: FLETË PUNE 2

Aftësitë e mia

Përzgjidh pesë prej aftësive të tua më të fuqishme nga ushtrimi *Aftësitë e mia: FLETË PUNE 1* dhe shënoji më poshtë në këtë listë.

Më pas jep dëshmi, p.sh. përshkruaj situatën konkrete kur e ke përdorur këtë aftësi.

Aftësia 1:

Dëshmia:

Aftësia 2:

Dëshmia:

Aftësia 3:

Dëshmia:

Aftësia 4:

Dëshmia:

Aftësia 5:

Dëshmia:


Cilësitë e mia: FLETË PUNE 1

Cilësitë e mia

Më poshtë është dhënë një listë e cilësive, të cilën njerëzit ndonjëherë e përdorin kur përshkruajnë vetveten. Cila është karakteristike për ty? Shëno me ✓.

Nëse ke ndonjë cilësi që nuk mund ta gjeësh në listë, shkruaje në rreshtat bosh.

Cilësitë e mia:

SHËNO ✓

I/e qetë	
Takoj shumë njerëz	
Kryesisht punoj vetëm	
Artistike	
I kujdesshëm/e kujdesshme	
I/e organizuar	
I besueshëm/e besueshme	
I shoqërueshëm/e shoqërueshme	
Gazmor	
I durueshëm/e durueshme	
Gjakftohtë	
Energjik	
Serioz	
I sjellshëm/e sjellshme	
I/e mençur	
I/e aftë	
Vetëbesues	
Vërej detajet	
I ndryshëm/e ndryshme	
I turpshëm/e turpshme	
I/e qetë gjatë zgjidhjes së problemeve	
Logjik/e – arsyetoj në mënyrë logjike	
Impulsiv/e – reagoj para se të mendoj	
I ndjeshëm/e ndjeshme	
Kategorik/e – i/e prerë në vendime	
Tërheqës/e	
Trim/e	
I/e vendosur	
I/e sinqertë	
Humorist/e	
Njeri i dashur	

Cilësitë e mia: FLETË PUNE 2

Cilësitë e mia

Përzgjidh pesë prej cilësive të tua më të fuqishme nga *Cilësitë e mia: FLETË PUNE 1* dhe shënoji më poshtë në këtë listë.

Më pas jep dëshminë tënde, p.sh. përshkruaj situatën konkrete ku e ke treguar këtë cilësi.

Cilësia 1:

Dëshmia:

Cilësia 2:

Dëshmia:

Cilësia 3:

Dëshmia:

Cilësia 4:

Dëshmia:

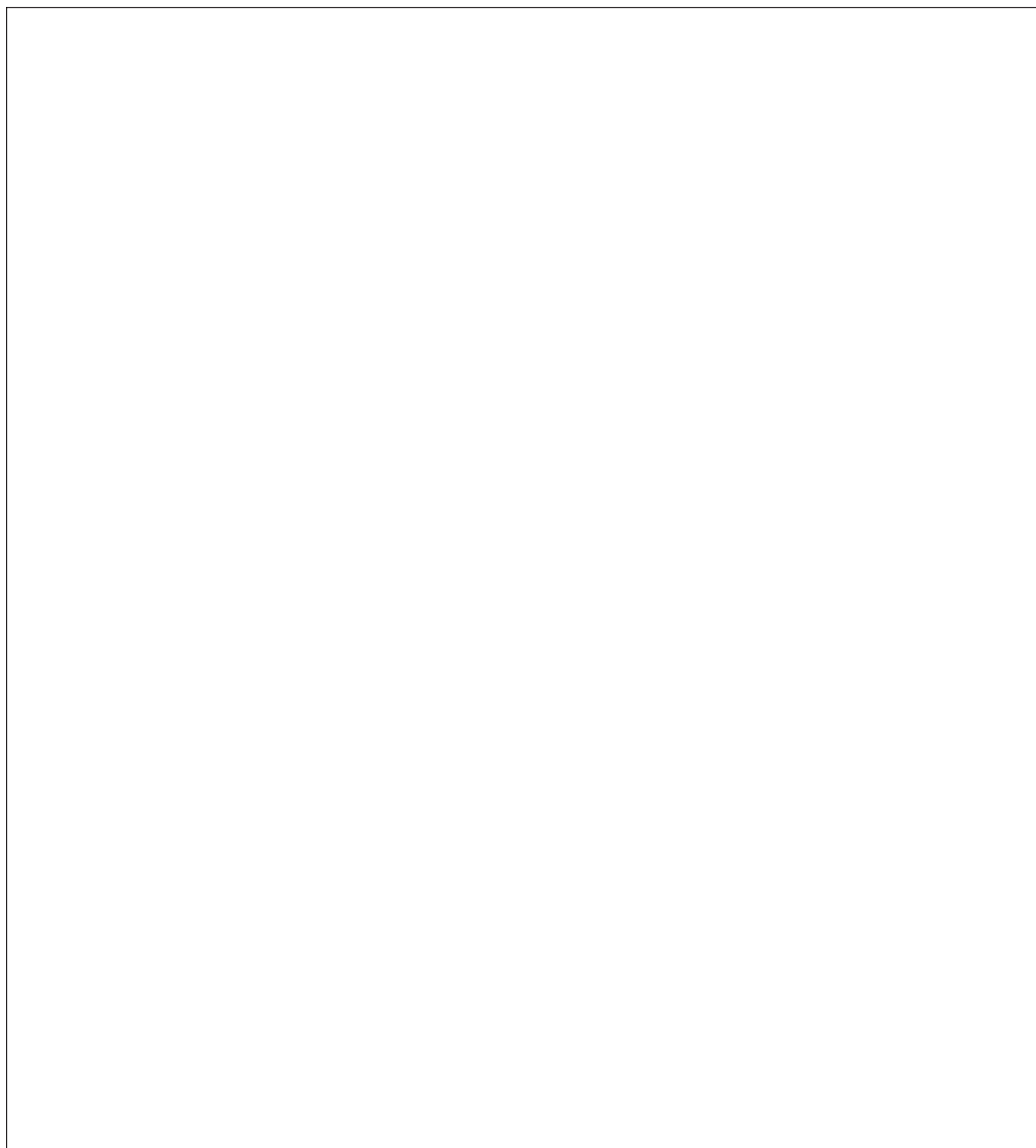
Cilësia 5:

Dëshmia:



Vija e jetës

Vizato vijën e jetës tënde.



Unë adhuroj: FLETË PUNE

Unë adhuroj...

Personi që adhuroj:

Arsyet:

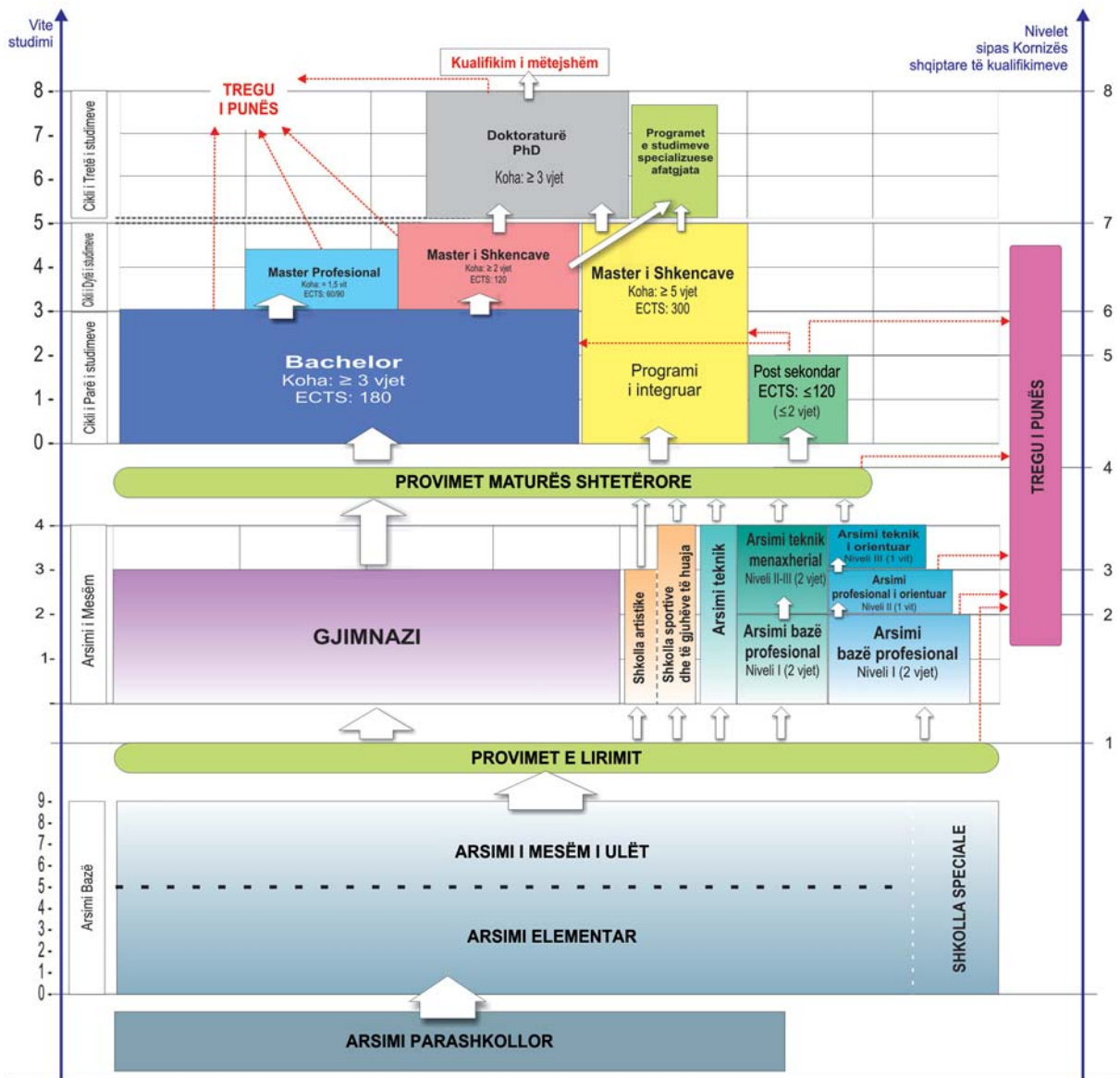
Sistemi arsimor: FLETË INFORMACIONI

Sistemi arsimor

Nivelet e sistemit arsimor shqiptar



Skema e sistemit arsimor në Shqipëri, 2011



Sistemi arsimor: FLETË PUNE

Sistemi arsimor

SHKOLLAT QË MUND TË JENË TË PËRSHTATSHME PËR MUA JANË:

Shkolla:

Drejtimi arsimor:

Shkolla:

Drejtimi arsimor:

Shkolla:

Drejtimi arsimor:

Vizita në shkollë: FLETË PUNE 1

Vizita në shkollë

PYETËSOR RRETH SHKOLLËS

Emri dhe adresa e shkollës:

Çfarë drejtimesh arsimore ofrojnë?

Titulli:

Kohëzgjatja:

Titulli:

Kohëzgjatja:

Titulli:

Kohëzgjatja:

Titulli:

Kohëzgjatja:

Titulli:

Kohëzgjatja:

.....

Informacione të tjera interesante: numri i nxënësve, numri i klasave, aktivitete jashtëshkollore (kulturore, mësimore, sportive) etj.

Vizita në shkollë: FLETË PUNE 2

Vizita në shkollë

PYETËSOR RRETH DREJTIMEVE ARSIMORE

Titulli i drejtimit arsimor:

Kohëzgjatja:

Lëndët (bashkëngjit listën e lëndëve për çdo vit shkollor, nëse mundesh):

A ka ndonjë provim për nxënësit që duan të regjistrohen në këtë program? Nëse po, çfarë provimi?

A ka ndonjë parakusht shëndetësor për regjistrim?

Sa larg është shkolla prej shtëpisë tënde? Cilat janë mundësitë për udhëtim?

Çfarë njohurish, aftësish dhe cilësish personale priten prej nxënësve në këtë shkollë?

Çfarë pune kryejnë zakonisht personat që kanë përfunduar këtë program?

Vizita te punëdhënësi: FLETË PUNE

Vizita te punëdhënësi

TË PËRGJITHSHME

Emri i punëdhënësit

Çfarë bën kompania?

Sa është numri i përgjithshëm i punëtorëve, femra dhe meshkuj?

Sa prej punëtorëve punojnë me orar të plotë dhe sa me orar të pjesshëm?

Çfarë lloj punësh kryejnë njerëzit këtu?

AFTËSITË DHE KUALIFIKIMET

Çfarë kualifikimesh nevojiten për të punuar këtu?

Çfarë aftësish dhe cilësish personale nevojiten, që njerëzit të punojnë për këtë kompani?

Çfarë aftësish dhe cilësish personale do të kërkohen më tepër në të ardhmen?

Çfarë trajnimi u ofrohet punëtorëve?

DALLIMET MES SHKOLLËS DHE PUNËS

Sa orë punojnë punëtorët?

Sa dhe në cilat ditë punojnë punëtorët?

Cilat janë kërkesat për sigurim teknik dhe shëndetësor?

A kanë punëtorët ndonjë lehtësi në dispozicion?

A rekrutoni nxënës që kanë kryer shkollën?

Në cilat pozicione?


Familjet e punëve: FLETË PUNE

Familjet e punëve

<p>Zyrë</p> <p>Receptionist/e Kontabilist/e Daktilografist/e Arkivist/e Nëpunës/e banke Administrator/e projekti Avokat/e</p>	<p>Shkencore</p> <p>Mjek/e Laborant/e Meteorolog/e Teknik/e radiolog/e Kimist/e Metalurg/e Teknik/e dhëmbësh</p>
<p>Aktive/jashtë</p> <p>Polic/e Pyltar Bujk/eshë Punëtor/e ndërtimi Futbollist/e Marinar/e</p>	<p>Praktike</p> <p>Marangoz/e Automekanik Furrtar/e Inxhinier/e Elektricitist/e Topograf/e</p>
<p>Shoqërore</p> <p>Kamerier/e Mësues/e Infermier/e Ndihmësshitës/e Punonjës/e social/e Ciceron turistik</p>	<p>Artistike</p> <p>Parukier/e Rregullues/e vitrinash Projektues/e grafike Arkitekt/e Fotograf/e Luleshitës/e</p>

Familjet e punëve: KARTONËT

Familjet e punëve ✂

Infermier/e	Kamerier/e
Inxhinier/e	Marangoz/e
Bujk/eshë	Mësues/e
Parukier/e	Topograf/e
Futbollist/e	Punëtor/e ndërtimi
Elektricit/e	Marinar/e
Avokat/e	Teknik/e dhëmbësh

Meteorolog/e	Pylltar
Polic/e	Ndihmësshitës/e
Kimist/e	Teknik/e radiolog/e
Furrtar/e	Projektues/e grafike
Rregullues/e vitrinash	Administrator/e projekti
Arkivist/e	Metalurg/e
Automekanik	Punonjës/e social/e
Ciceron turistik	Mjek/e

Arkitekt/e

Fotograf/e

Luleshitës/e

Daktilografist/e

Receptionist/e

Laborant/e

Kontabilist/e

Nëpunës/e banke

Më trego për punën tënde: FLETË PUNE

Më trego për punën tënde

Emri i personit që intervistohet

Çfarë profesioni keni? (Koncept më i gjerë sesa vendi i punës)

Çfarë pune bëni tani? (Koncept shumë më i ngushtë sesa profesioni)

Kompania

Pyetja 1. Përshkruani se çfarë bëni në punën tuaj.

Pyetja 2. Çfarë njohurish profesionale dhe aftësish ju nevojiten në punën tuaj?

Pyetja 3. Çfarë cilësish personale kërkohen për punën tuaj?

Pyetja 4. Punoni me orar të plotë apo të pjesshëm?

Pyetja 5. Cilat janë anët e mira të punës suaj?

Pyetja 6. Cilat janë anët e këqija të punës suaj?

Pyetja 7. A keni nevojë të mësoni përsëri tani dhe në të ardhmen? A keni mundësi ta bëni këtë?

Pyetja 8. Çfarë pushimesh merrni dhe sa kohë të lirë keni?

Pyetja 9. Sa ju duhet të udhëtoni deri te puna juaj?

Pyetja 10. Kur keni filluar të punoni në punën tuaj të parë dhe për cilat gjëra nuk ishit i/e sigurt?

Pyetja 11. Sa herë e keni ndërruar punën?

Pyetja 12. Pse e keni ndërruar punën?

Pyetja 13. A e keni ndërruar punën në 5 vitet e fundit?

Pyetja 14. Në 5 vitet e ardhshme do të ketë më pak apo më shumë si vendi juaj i punës?

Nxënësi mund të shtojë pyetjen 15.

Nxënësi mund të shtojë pyetjen 16.

Nxënësi mund të shtojë pyetjen 17.

Titaniku: FLETË PUNE 1**Titaniku**

“Titaniku” në udhëtimin e tij të parë u godit nga një ajsberg dhe filloi fundosja. Hamendësojmë se duhen shpëtuar 24 njerëz, mirëpo varka e parë e shpëtimit ka vetëm 6 vende. Vendosi se për cilët njerëz duhet të ketë vend në varkën e parë dhe cilët duhet të presin për varkat tjera.

Sipas mendimit tuaj, cilët janë 6 njerëzit më të vlefshëm për shoqërinë që duhet të shpëtohen me varkën e parë?

Kapiteni	Nëna dhe fëmija
Infermierja	Personi i papunë
Mekaniku	Kontabilisti
Ushtari	Polici
Kuzhinieri	Shkrimtari
Artisti	Marangozi
Doktori	Fermeri
Zjarrfikësi	Programuesi i kompjuterëve
Inxhinieri	Futbollisti
Mësuesi	Sekretari/ja
Hoxha/prifti	Shitësi
Gazetari	Këngëtari

Titaniku: FLETË PUNE 2**Titaniku**

Radhit 6 njerëzit që, sipas mendimit tënd, duhet të shpëtohen me varkën e parë. Shkruaji edhe arsyet.

Personi: _____
Arsyet: _____

Personi: _____
Arsyet: _____

Personi: _____
Arsyet: _____

Personi: _____
Arsyet: _____

Personi: _____
Arsyet: _____

Personi: _____
Arsyet: _____


Plani personal i veprimit: FLETË PUNE

Plani personal i veprimit

Vendimi im është të vazhdoj arsimimin tim në:

Drejtimi arsimor:

Shkolla e mesme:

Shkruaj së paku tri arsye përse kjo alternativë është e mirë për ty:

- 1.
- 2.
- 3.

Kontrollo nëse i ke bërë të gjitha aktivitetet e radhitura në tabelën e mëposhtme (vendos ✓ në katror):

Aktiviteti	Po	Jo
Kam kontrolluar nëse zgjedhja ime përputhet me interesat, aftësitë dhe cilësitë e mia.		
Kam informacionin e domosdoshëm rreth shkollës dhe drejtimit arsimor.		
Di procedurat e regjistrimit dhe të afatit të fundit për dërgimin e aplikimit.		
Di çfarë të bëj nëse nuk mund të regjistrohem në drejtimin arsimor ose në shkollë.		
Kam biseduar për vendimin tim me prindërit e mi.		

Shkruaji aktivitetet që i ke shënuar me “Jo” në tabelën e mësipërme dhe të tjera nëse janë të domosdoshme.

Aktivitetet që ende kam nevojë t'i bëj para se të dërgoj aplikimin janë:

Aktiviteti 1:

Aktiviteti 2:

Aktiviteti 3:

Aktiviteti 4:

Plani i veprimt për karrierën: FLETË PUNE

Plani i veprimt për karrierën

Situata aktuale: Rreth meje

(Përfshij interesat aktuale, arritjet etj.)

Qëllimi për karrierën:

Afatshkurtër:

Afatgjatë:

Kontrollo nëse i ke bërë të gjitha aktivitetet e renditura në tabelën e mëposhtme (vendos ✓ në katror):

Aktiviteti	Po	Jo
Kam kontrolluar nëse zgjedhja ime përputhet me interesat, aftësitë dhe cilësitë e mia.		
Kam informacionin e domosdoshëm rreth shkollës dhe drejtimit arsimor.		
Di procedurat e regjistrimit dhe të afatit të fundit për dërgimin e aplikimit.		
Di çfarë të bëj nëse nuk mund të regjistrohem në drejtimin arsimor ose në shkollë.		
Kam biseduar për vendimin tim me prindërit e mi.		

Aktivite që duhet të bëj për të më mundësuar arritjen e objektivit tim të karrierës:

Aktiviteti 1:	Kur duhet ta bëj unë këtë?
Aktiviteti 2:	
Aktiviteti 3:	
Aktiviteti 4:	

**Letra e aplikimit: FLETË PUNE 1****Letra e aplikimit****LISTA E KONTROLLIT:**

- Mënyra se si që do të hartosh letrën do të vendosë nëse do të të ofrohet një intervistë, prandaj ia vlen të shpenzohet kohë për ta hartuar si duhet.
- Shkruaj së pari një plan të letrës në vija të përgjithshme.
- Apliko për punën sapo të dëgjosh për të, përndryshe dikush tjetër do të jetë atje para teje.
- Nëse nuk mund të shkruash në vijë të drejtë, përdor një fletë me vija të drejta për të të ndihmuar.
- Kontrolllo drejtshkrimin tënd – drejtshkrimi i dobët tregon se nuk i ke kushtuar shumë kujdes letrës.
- Sigurohu që nënshkrimi yt të mund të lexohet. Nëse jo, shkruaje emrin me germa shtypi nën nënshkrim.
- Gjithmonë mbaj një kopje të letrës tënde.
- Letra e aplikimit duhet të përmbajë:
 - ↳ Emrin, mbiemrin tënd
 - ↳ Adresën, numrin e telefonit (nëse është e mundur)
 - ↳ Datën e aplikimit
 - ↳ Emrin e personit të cilit po i shkruan dhe adresën e firmës
 - ↳ Lidhjen e interesave dhe aftësive të tua me kërkesat e punës
 - ↳ Një përshkrim të shkurtër se për cilin vend pune po shkruan dhe si ke dëgjuar për të
 - ↳ Gatishmërinë tënde për të marrë pjesë në intervistë në çdo kohë
 - ↳ Motivimin tënd për ta bërë këtë punë

Letra e aplikimit: FLETË PUNE 2

Letra e aplikimit

SI TA ADRESOJMË ZARFIN?

Të dhëna:

- Shkruaj në gjysmën e poshtme të zarfit.
- Fillo në një të tretën e hapësirës.
- Shkruaj emrin e personit, nëse e di kush është. Nëse jo, shkruaj vetëm adresën e punëdhënësit.

Shembull i zarfit:

Emri juaj Adresa juaj Kodi postar i qytetit Shteti	Pulla postare
	Emri Adresa Kodi postar i qytetit Shteti

Letra e aplikimit: FLETË PUNE 3

Letra e aplikimit

Shembull i letrës së aplikimit:

Rezarta Teliti
L. “Vasil Shanto”
Rr. “Ismail Qemali” Nr. 12
Tiranë, Shqipëri
Tel: 069XX-XXX-XX
E-mail: rezarta2010@gmail.com

15 qershor 2010

Ilirjana Golemi
Menaxhere e Burimeve Njerëzore
Salloni i Bukurisë “Delta”
Rruga e Kavajës
Tiranë, Shqipëri

E nderuar Znj. Golemi,

Po ju shkruaj në përgjigje të njoftimit tuaj në gazetën “XXX” të datës 10 qershor 2010 dhe do të doja të aplikoja për pozicionin e ndihmësparukieres.

Unë jam 15 vjeçe dhe kam kryer me sukses klasën e 9-të, në qershor të vitit 2010. Jam e interesuar të bëhem ndihmësparukiere, sepse është hobi im prej shumë vitesh. Jam person i përpiktë dhe i rregullt dhe mendoj se kam aftësi të bëhem ndihmësparukiere e mirë.

Jam në dispozicion për intervistë në çdo kohë. Numri im i telefonit është +355 (0) 6X XX XXX XX.

Pres që të marr një përgjigje nga ju sa më shpejt që të jetë e mundur.

Sinqerisht,

Rezarta Teliti

Letra e aplikimit: FLETË PUNE 4

Letra ime e aplikimit

SHKRUAJ LETRËN TËNDE TË APLIKIMIT KËTU:

Intervista e punës: FLETË PUNE 1

Intervista e punës**LISTA E KONTROLLIT**

- **Para intervistës zbuloj se çfarë aftësish kërkon punëdhënësi për një punë të caktuar.**
- Paraqitu në kohë.
- Prezanto veten dhe buzëqesh.
- **Gjatë intervistës lidhi aftësitë e tua me aftësitë që kërkohen për këtë punë.**
- Përpiqu mos të përgjigjesh vetëm me “po” ose “jo” (jep sa më shumë informacion që mundesh), “shite veten”.
- Mundohu të jesh i/e qetë dhe të mbash vëmendjen tek intervistuesi – kontakti sy më sy është i mirë, por mos ia ngul sytë!
- Dëgjo gjatë gjithë kohës.
- Mendohu para se të përgjigjesh; mos u shqetëso për një pushim të vogël.
- Tregohu i/e sinqertë – gënjeshtër i ka këmbët e shkurtra!
- Nëse nuk e kupton një pyetje, thuaje – intervistuesi do të ta thotë në një mënyrë tjetër për të ta bërë më të qartë.
- Mos pi duhan, mos përtyp çamçakëz ose mos përdor fjalë të pista në intervistë!
- Kërko pyetjet e përgatitura, nëse ju mundësohet kjo.
- Falëndero intervistuesin për kohën e tij kur të dilni.

Intervista e punës: FLETË PUNE 2

Intervista e punës

ÇFARË PYETJESH BËJNË PUNËDHËNËSIT ZAKONISHT?

Mendo rreth pyetjeve më poshtë dhe mbaj shënimet e përgjigjeve të tua:

Çfarë lëndësh të kanë pëlqyer më shumë në shkollë? Kjo është për të pasur një ide se çfarë të pëlqen dhe në çfarë je i mirë.

A të ka pëlqyer shkolla dhe mësimi? Mundohu të thuash më shumë se po ose jo – shpjego pse.

Çfarë di rreth institucionit/kompanisë ose punës sonë? Mundohu të tregosh se ke bërë kërkime dhe se i di disa fakte rreth tyre – demonstro iniciativën tënde!

Çfarë di rreth punës për të cilën ke aplikuar? Sigurohu që e kupton për çfarë pune bëhet fjalë dhe se je realist/e. Mos u mërzit nëse nuk di shumë detaje – mundohu të japësh një përshkrim të shkurtër.

Pse e do këtë punë? Ky është rasti për të treguar me të vërtetë entuziazmin tënd.

Pse mendon se mund ta bësh këtë punë? Çfarë aftësish dhe cilësish ke që të bëjnë të përshtatshëm për të? Kjo është për të verifikuar aftësitë e tua për të kryer detyrat e përfshira në punë. Mendo rreth aftësive kyçe të nevojshme për këtë punë, si dhe për veten lidhur me këtë punë.

Si do ta përshkruaje veten tënde? Është rasti yt për të folur rreth anëve të tua të mira: si je si person, çfarë mund të bësh mirë etj.

Sa mirë ia kalon me njerëzit e tjerë? Shpjego nëse të pëlqen të punosh me të tjerët dhe të jesh pjesë e një ekipi – mundohu të japësh shembuj.

Çfarë bën në kohën e lirë? A ke ndonjë interes të veçantë? Ata mundohen të dinë diçka rreth teje si person. Mendo për gjërat që kalon kohën e lirë – muzika, të lexuarit, sporti, vizitat te shokët etj.

Duhet të dish që këto janë vetëm shembuj të pyetjeve. Pyetje të tjera mund të bëhen, mirëpo nëse përgatit këto në këtë listë, shpresojmë se do të kesh më shumë besim në vetvete, që do të të ndihmojë t'i përgjigjesh çdo pyetjeje që mund të të bëjnë.

CV: FLETË PUNE 1**CV-ja****LISTA E KONTROLLIT E CV-së**

- Puno CV-në tënde në programin e MS Word, nëse mundesh.
- Planifiko CV-në tënde me kujdes, në formë plani në vija të përgjithshme, para se ta shtypësh.
- Ndikimi vizual është shumë i rëndësishëm – mendo për pamjen dhe stilin e shkrimit që dëshiron të përdorësh.
- Bëje maksimumi në dy faqe.
- Sigurohu që faqosja të jetë e qëndrueshme – numër i njëjtë i hapësirave midis rreshtave në mes të titujve etj.
- Gjithmonë kontrollo drejtshkrimin para se të dërgosh CV-në tënde te një punëdhënës i mundshëm ose institucion formimi.
- CV-ja jote duhet të planifikohet sipas pozicionit për të cilin po aplikon, duke theksuar aftësitë dhe cilësitë të cilat do të të bënin personin ideal për punën.

CV: FLETË PUNE 2

CV-ja ime

SHEMBULL I NJË CV-je. Çfarë duhet të përfshihet në CV-në tuaj?

<p>Shkruaj emrin, mbiemrin, adresën, numrin e telefonit dhe adresën e e-mail.</p>		<p>Rezarta Teliti L. "Vasil Shanto", Rr. "Ismail Qemali" Nr. 12 Tiranë, Shqipëri Tel: 069XX-XXX-XX E-mail: rezarta2010@gmail.com</p>
<p>Curriculum Vitae</p>		
<p>TË DHËNA PERSONALE</p>		
<p>Emri: Rezarta Mbiemri: Teliti Datëlindja: 16 prill 1995 Vendlindja: Tiranë, Shqipëri</p>	<p>Te të dhënat personale përfshihen përsëri emri dhe mbiemri dhe, gjithashtu, shtojmë edhe datën dhe vendin e lindjes.</p>	
<p>ARSIMIMI</p>		
<p>2006 – 2010 Shkolla "Edit Durham", Tiranë, Shqipëri Klasa VI–IX 2001 – 2006 Shkolla "Edit Durham", Tiranë, Shqipëri Klasa VI–IX</p>	<p>Në këtë pjesë të CV-së shkruaj për arsimimin tënd, duke përfshirë kohëzgjatjen, emrin e shkollës, adresën dhe vitet e kryera.</p>	
<p>PËRVOJA E PUNËS</p>		
<p>Qershor 2009 – Shtator 2009 Qershor 2008 – Shtator 2008</p>	<p>Ndihmësparukiere në Sallonin "Lulebora", Tiranë, Shqipëri Praktikante në Shkollën e Parukerisë "Lui & Lei", Tiranë, Shqipëri</p>	
<p>GJUHËT E HUAJA</p>		
<p>Anglisht – Shkëlqyeshëm Italisht – Shumë mirë Gjermanisht – Shumë mirë</p>	<p>Kjo është pjesa e CV-së ku ti përfshin informacionin për gjuhët e huaja që flet, duke dhënë dhe një vlerësim realist se sa mirë i flet ato.</p>	
<p>HOBET DHE INTERESAT</p>		
<p>Udhëtimet, futbollli dhe kinemaja</p>	<p>Këtu shkruaj për interesat e tua, sportet që pëlqen, aktivitetet jashtëshkollore dhe arritjet.</p>	
<p>REFERENCAT</p>		
<p>Gjon Simoni Mësues në Shkollën "Edit Durham" Erisela Kruja Mësuese në Shkollën e Parukerisë "Lui & Lei"</p>	<p>Tel: +355 (0) 6XXX-XXX-XX Tel: +355 (0) 6XXX-XXX-XX</p>	

CV: FLETË PUNE 3

CV-ja ime**SHEMBULL I NJË CV-je:**

Rezarta Teliti
 L. "Vasil Shanto",
 Rr. "Ismail Qemali" Nr. 12
 Tiranë, Shqipëri
 Tel: 069XX-XXX-XX
 E-mail: rezarta2010@gmail.com

Curriculum Vitae**TË DHËNA PERSONALE**

Emri: Rezarta
 Mbiemri: Teliti
 Datëlindja: 16 prill 1995
 Vendlindja: Tiranë, Shqipëri

ARSIMIMI

2006 – 2010 Shkolla "Edit Durham", Tiranë, Shqipëri
 Klasa VI–IX
 2001 – 2006 Shkolla "Edit Durham", Tiranë, Shqipëri
 Klasa VI–IX

PËRVOJA E PUNËS

Qershor 2009 – Shtator 2009 Ndihmëspasukiere në Sallonin "Lulebora", Tiranë, Shqipëri
 Qershor 2008 – Shtator 2008 Praktikante në Shkollën e Parukerisë "Lui & Lei", Tiranë, Shqipëri

GJUHËT E HUAJA

Anglisht – Shkëlqyeshëm
 Italisht – Shumë mirë
 Gjermanisht – Shumë mirë

HOBET DHE INTERESAT

Udhëtimet, futbollli dhe kinemaja

REFERENCAT

Gjon Simoni Mësues në Shkollën "Edit Durham" Tel: +355 (0) 6XXX-XXX-XX
 Erisela Kruja Mësuese në Shkollën e Parukerisë "Lui & Lei" Tel: +355 (0) 6XXX-XXX-XX

CV: FLETË PUNE 4

Letra shoqëruese e CV-së**LETRA SHOQËRUESE**

Çdo CV ose formular aplikimi duhet t'i dërgohet punëdhënësit së bashku me letrën shoqëruese.

Synimi i letrës shoqëruese është që t'i adresohet personalisht punëdhënësit, të theksojë aftësitë më të mira dhe të ofrojë hollësitë e kontaktit.

Adresa jote

Data:

Adresa e punëdhënësit

I nderuar Z. (Emri i punëdhënësit),

Lexova me interes të madh njoftimin tuaj për asistent administrate për internet. Unë kam përfunduar klasën e 9-të në muajin qershor 2008 dhe mendoj që aftësitë e mia përputhen me kërkesat tuaja për këtë punë.

Jam i gatshëm të mësoj dhe jam i interesuar të bëj punën që ju keni reklamuar.

Bashkëngjitur keni CV-në time, ku arsimimi dhe përvoja përshkruhen në detaje.

Jam në dispozicion në çdo kohë. Numri im i telefonit është +355 (0) 6XXX XXX XX.

Pres që të dëgjoj nga ju sa më parë.

(Emri yt)

Formulari i aplikimit: FLETË PUNE 1

Formulari i aplikimit

LISTË KONTROLLI

Para se të fillosh të plotësosh formularin e aplikimit:

- Lexo tërë formularin para se të shkruash. Hartoju përgjigjet e tua në një dokument tjetër para se të plotësosh formularin.
- Shkruaj pastër dhe qartë.
- Sasia e hapësirës së dhënë është një ide për sasinë e informacionit që ata duan që ti të japësh. Nëse nuk ke hapësirë të mjaftueshme dhe ke diçka që mendon se është e rëndësishme, përmende këtë në letrën shoqëruese.
- Kontrolloji përgjigjet e tua. A e ke dhënë të gjithë informacionin që dëshiron?
- Nëse pyetja nuk është e zbatueshme, shkruaj “Nuk është e zbatueshme”.
- Kontrolllo drejtshkrimin tënd.
- Kur të jesh i kënaqur me përgjigjet e tua, plotëso formularin me kujdes.
- Para se ta dorëzosh formularin e aplikimit me letrën shoqëruese, gjithmonë mbaj një kopje të formularit të plotësuar nëse mundesh.

Formulari i aplikimit: FLETË PUNE 2

Formulari i aplikimit**Formulari i aplikimit për punësim**

- Ju lutem përdorni shkrim shtypi dhe SHKRONJA TË MËDHA gjatë plotësimit të këtij formulari.

Puna për të cilën po aplikoni

Titulli i punës	<input type="text"/>	Si ke dëgjuar për këtë punë (p.sh. gazeta, shokët etj.)?
Emri i punëdhënësit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>	Afati i fundit i aplikimit <input type="text"/>

Të dhëna personale

1. Titulli	Z. <input type="checkbox"/> Znj. <input type="checkbox"/> Znjsh. <input type="checkbox"/>	5. Numri i telefonit
2. Emri	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Mbiemri	<input type="text"/>	
4. Adresa	<input type="text"/>	6. Datëlindja <input type="text"/>

Arsimimi

Emri dhe adresa e të gjitha shkollave/kolegjeve që keni kryer nga mosha 11-vjeçare – jepni datat.

Provimet e dhëna				Provimet për t'u dhënë			
Lënda	Niveli	Klasa	Data	Lënda	Niveli	Klasa	Data

Përvoja e punës

Ju lutem jepni hollësi për çdo përvojë pune, duke përfshirë të shtunat dhe punët sezonale.

Emri/adresa e punëdhënësit	Datat e punësimit	Detyrat

Interesa dhe aktivitete

Ju lutem jepni hollësi rreth interesave tuaja, përfshirë këtu klubet, sportet, hobet dhe punën vullnetare.

--

Informacion shtesë

Tregoni shkurtimisht përse jeni të interesuar për këtë punë dhe pse mendoni që është e përshtatshme.

--

Referencat

Jepni emrin dhe adresat e dy njerëzve që mund t'ju japin referencë.

--

Nënshkrimi

Data